



**MARIJAMPOLĖS SAV. SASNAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MOKINIŲ IŠVYKŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ, EKSKURSIJŲ, VARŽYBŲ  
ORGANIZAVIMO TVARKOS TVIRTINIMO**

2013 m. sausio 2 d. Nr. V1 – 10  
Sasnavą

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330,  
t v i r t i n u Mokinių išvykų, turistinių žygių, ekskursijų, varžybų organizavimo tvarką (pridedama).

Mokyklos direktorė

Asta Giedraitienė

PATVIRTINTA  
Mokyklos direktoriaus  
2013 m. sausio 2 d. įsakymu  
Nr. V1-10

## MOKINIŲ IŠVYKŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ, EKSKURSIJŲ, VARŽYBŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių išvykų, turistinių žygių, ekskursijų, varžybų organizavimo tvarka (toliau – tvarka) nustato išvykų, turistinių žygių, ekskursijų, varžybų (toliau – išvykų renginiai) organizavimo tvarką Sasnavos pagrindinėje mokykloje ir yra parengta vadovaujantis „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330.

2. Tvarkos tikslas – reglamentuoti išvykos renginių organizavimą, vykdymą ir užtikrinti renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.

3. Tvarka taikoma Sasnavos pagrindinės mokyklos mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms mokinių iki 18 metų imtinai išvykas Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4. Mokinių grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

5. Tvarroje naudojamos sąvokos:

**e k s k u r s i j a** – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

**i š v y k a** – organizuotas mokinių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant transporto priemones;

**t u r i z m o r e n g i n y s** – trumpalaikės neformaliojo mokinių švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

**v a r ž y b o s** – organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

**ž y g i s** – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

6. Kitos nuostatuose naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme (Žin., 1991, Nr.23-593; 2003, Nr.63-2853) vartojamas sąvokas.

### II. IŠVYKOS RENGINIŲ PROGRAMOS

7. Išvykos renginių programos (1 priedas) rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991 (Žin., 2004, Nr.98-3663). Išvykų programą sudaro šios sudėtinės dalys:

7.1. pavadinimas (arba maršrutas);

7.2. rengėjas, jo kvalifikacija;

7.3. trukmė (išvykimo – parvykimo laikas);

7.4. dalyviai, klasė, jų skaičius, amžius;

7.5. tikslas;

7.6. uždaviniai;

7.7. turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos); gali būti nurodyta tematika, programos dermė su kitomis panašios krypties bendrojo lavinimo mokyklų programomis;

7.8. priemonės, literatūra;

- 7.9. gali būti nurodyti siektini rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.
8. Išvykų, turistinių žygių, ekskursijų programas, varžybų nuostatus rengia mokytojas arba išvykos renginio vadovas.

## II. IŠVYKOS RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Išvykos renginiuose leidžiama dalyvauti:
- 9.1. vienos dienos trukmės turistiniuose žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose pažintinėse ekskursijose – nuo 6 metų;
  - 9.2. dviejų dienų turistiniuose žygiuose pėsčiomis – nuo 9 metų;
  - 9.3. žygiuose slidėmis, vandens turizmo priemonėmis – nuo 12 metų;
  - 9.4. žygiuose dviračiais – nuo 12 metų (jei mokiniai yra išklause papildomą mokymo kursą ir turi išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų);
  - 9.5. varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;
  - 9.6. jaunesni negu aprašo 9.1 – 9.4 punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti išvykos renginiuose tik turėdami tėvų arba teisėtų vaiko globėjų (rūpintojų) rašytinį sutikimą (3 priedas).
10. Mokiniai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose išvykos renginiuose gali dalyvauti tik su gydytojo leidimu.
11. Mokinių grupei, dalyvaujančiai išvykos renginiuose, mokyklos direktorius skiria išvykos renginio vadovą. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 2 išvykos vadovai.
12. Mokyklos direktorius, užtikrindamas išvykos renginių dalyvių saugumą:
- 12.1. tvirtina išvykos renginių programą, kelialapį leidimą (2 priedas), išvykos vadovo(-ų) kandidatūrą(-as);
  - 12.2. už gerą programos vykdymą gali paskatinti išvykos renginio vadovą ir mokinius;
  - 12.3. už programos vykdymo pažeidimus išvykos renginio vadovą gali nubausti drausmine tvarka;
13. Išvykos vadovas, užtikrindamas išvykos renginių mokinių saugumą:
- 13.1. rengdamas turistinio žygio, ekskursijos, išvykos programą, numato detalų maršrutą (atsižvelgia į mokinių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką);
  - 13.2. apie vykdomą išvykos renginį iš anksto informuoja mokinių tėvus;
  - 13.3. supažindina mokinius su pirmosios pagalbos teikimu, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais. Saugos instruktažus su mokiniais registruoja tam skirtuose lapuose;
  - 13.4. vadovaujantis patvirtinta išvykos renginio programa, užtikrina vaikų saugumą renginio metu, moka suteikti pirmąją pagalbą;
  - 13.5. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvykos renginio vykdymą.
14. Išvykos renginiuose dalyvaujantys mokiniai:
- 14.1. susipažinę su išvykos renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais, pasirašo lapuose;
  - 14.2. prieš išvykos renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;
  - 14.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti išvykos renginio vadovo(-ų) nurodymus.

## IV. MAUDYMOŠI REIKALAVIMAI

15. Išvykos renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.
16. Vykdamas išvykos renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos normos HN 79:2004 „Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos

reikalavimai” reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-275 (Žin., 2004, Nr.44-2956).

17. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.
18. Maudomasi tik išvykos renginio vadovui leidus ir jam stebint.
19. Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai. Maudymosi metu išvykos renginio vadovui reikia būti labai atidžiam.
20. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

## **V. KITI REIKALAVIMAI**

21. Kūrenti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse.
22. Draudžiama naikinti priešgaisrinius įrenginius, deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus.
23. Pastebėjus gaisrą, skubiai pranešti apie jį priešgaisrinei tarnybai (telefonu 01 arba 112).
24. Vykstant į išvykos renginį, reikia: nesivežti greitai gendančių maisto produktų, pasirūpinti tinkama sezonui apranga, turėti pirmosios medicinos pagalbos rinkinį, esant rimtiems sveikatos sutrikimams, skubiai pranešti greitosios medicinos pagalbos tarnybai (telefonu 03 arba 112).
25. Išvykų renginiuose laikytis saugaus eismo taisyklių ir žmogaus saugos reikalavimų.

## **VI. IŠVYKOS RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

26. Išvykos renginio vadovas ne vėliau kaip prieš tris dienas iki ekskursijos pradžios pateikia sekretoriui šiuos dokumentus:
  - 26.1. išvykos kelialapį-leidimą, kuriame nurodomas išvykimo ir sugrįžimo laikas, mokinių vardai, pavardės, adresai;
  - 26.2. išvykos programą;
  - 26.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinius sutikimus (jei reikia);
27. Sekretorius paruošia įsakymą ir pateikia patvirtinti mokyklos direktoriui ne vėliau kaip prieš dieną iki išvykos pradžios.
29. Išvykos vadovas praveda saugaus elgesio instruktažą renginio dalyviams ir instruktažo pravedimą fiksuoja „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai” lapuose surinkdamas dalyvių parašus.
30. Išvykos vadovas skelbia dalyvių sąrašą mokytojų kambaryje.
31. Išvykos sutarčių ir sąskaitų faktūrų originalus dėl apmokėjimo už kelionės išlaidas ir edukacines programas išvykos vadovas pristato sekretoriui užregistruoti.

## **VII. IŠVYKŲ SU TĖVAIS TVARKA**

32. Mokinių išvykas su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis.
33. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms/savaitėms į pažintinę/poilsinę kelionę ugdymo proceso metu:
  - 33.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti prašymą (4 priedas);
  - 33.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) ar/ir mokinys savo prašymą turi suderinti su klasės vadovu.
34. Prašymai pateikiami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.
35. Grįžęs iš kelionės, mokinys suderina su mokytoju temas, kurias turi savarankiškai išsianalizuoti ir atsiskaityti per dvi darbo savaites.
36. Atsiskaitymo formą ir įvertinimo būdą parenka mokytojas.
37. Prašymas gali būti netenkinamas, jei mokinys:
  - 37.1. turi galiojančių drausminančių nuobaudų;

37.2. laiku neatsiskaito už kontrolinius, savarankiškus ir kitus darbus.

---

Mokinių išvykų, turistinių  
žygių, ekskursijų, varžybų  
organizavimo tvarkos 1  
priedas

## MOKINIŲ IŠVYKŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ, EKSKURSIJŲ, VARŽYBŲ PROGRAMA

201 .....

Sasnavą

Programos pavadinimas (arba maršrutas)

Rengėjas, jo kvalifikacija

Trukmė (išvykimo – parvykimo laikas, vieta)

Dalyviai: klasė, jų skaičius, amžius

Tikslas

Uždaviniai:

Turinys (veiklos aprašas, ugdytinių gebėjimai ir nuostatos); gali būti nurodyta tematika, programos  
dermė su kitomis panašios krypties bendrojo lavinimo mokyklų programomis

Priemonės, literatūra

Siektini rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

Mokytojas/išvykos renginio vadovas

(parašas) (vardas, pavardė)



Mokinių išvykų, turistinių žygių, ekskursijų, varžybų organizavimo tvarkos 3 priedas

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(adresas, tel.)

Marijampolės sav. Sasnavos pagrindinės mokyklos  
Direktoriui

**SUTIKIMAS**

.....  
201.....  
Sasnava

Sutinku, kad mano sūnus/dukra .....,  
klasės mokinys(-ė) .....,  
.....  
.....  
.....

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)



Mokinių išvykų, turistinių žygių,  
ekskursijų, varžybų organizavimo  
tvarkos 4 priedas

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(adresas, tel.)

Marijampolės sav. Sasnavos pagrindinės mokyklos  
Direktoriui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL IŠVYKOS SU VAIKU Į PAŽINTINĘ POILSINĘ KELIONĘ**  
201.....  
Sasnavą

Prašau mano sūnų/dukrą ....., ..... klasės  
mokinį(-ę) .....

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

SUDERINTA SU KLASĖS VADOVU (MOKYTOJU)

.....  
(klasės vadovo vardas, pavardė)

.....  
(parašas)

.....  
(data)