

PATVIRTINTA

Marijampolės sav. Sasnavos pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2015 m. sausio 2 d. įsakymu Nr.V1- 2

PRITARTA

Marijampolės sav. Sasnavos pagrindinės mokyklos
tarybos 2015 m. sausio 2 d. posėdyje Nr. 1

MARIJAMPOLĖS SAV. SASNAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2015-2017 M. VEIKLOS TOBULINIMO PROGRAMA

2014 m. spalio 20-23 dienomis išorės vertintojai Marijampolės savivaldybės Sasnavos pagrindinėje mokykloje (ir Lygumų pagrindinio ugdymo skyriuje) stebėjo 67 pamokas, neformaliojo švietimo užsiėmimus, valandėles, lankėsi renginyje „Rudens kraitė“. Išorinio vertinimo metu gilintasi į mokinių, mokytojų veiklą pamokose, mokyklos vadovų ir aptarnaujančio personalo darbą, jie stebėti natūralioje aplinkoje. Vizito metu išorės vertintojai kalbėjosi su mokyklos darbuotojais, savivaldos institucijų, mokinių, mokinių tėvų, steigėjo atstovais. Analizuoti mokyklos veiklos planavimo, mokinių pasiekimų ir pažangos fiksavimo dokumentai, duomenys mokyklos interneto svetainėje <http://www.sasnava.marijampolė.lm.lt> ir Marijampolės savivaldybės administracijos pateikta informacija.

Išorės vertintojų komanda įsitikinusi, kad visus rekomenduojamus tobulinti veiklos aspektus mokykla gali patobulinti.

Mokyklos veiklos tobulinimo programa sudaryta atsižvelgiant į mokyklos veiklos kokybės išorės vertinimo ataskaitos išvadas.

Tikslas. Veiklos tobulinimas į pažangos procesą įsijungiant visai mokyklos bendruomenei.

Uždaviniai:

1. Grupinės/ komandinės veiklos efektyvinimas.
2. Pedagoginių darbuotojų nuolatinis mokymasis.
3. Moksleivių mokymosi pažangos analizė, fiksavimas, naudojimas mokyklos vidaus veiklos kokybės įsivertinimui.
4. Išmokimo stebėjimas, mokinių pasiekimų bei individualios pažangos pamatavimas.
5. Mokyklos bendruomenės įvairiuose lygmenyse-vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų –dalyvavimas planuojant mokyklos veiklą ir bendradarbiavimas.
6. Darbuotojų susitarimai dėl įstaigos strategijos.
7. Dermė tarp strateginio ir metinio veiklos plano tikslų ir uždavinių.
8. Vizijos, misijos, tikslų kūrimo būdai. Jų visuotinumas ir priimtinumumas mokyklos bendruomenei.
9. Aiškios įsivertinimo strategijos susikūrimas.

V. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

1. Mokyklos pažangos siekis					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendinimo laikas	Atsakingi vykdytojai	Laukiami rezultatai	Pastabos apie įvykdymą
1. Grupinės/komandinės veiklos efektyvinimas	1.1. Metodinių grupių darbo efektyvinimas;	2015-2017 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	<p>Mokykloje tikslingai funkcionuoja bendravimo ir bendradarbiavimo sistema, t.y. bendruomenės narių ryšiai yra tikslingi, įvairūs, darantys teigiamą poveikį mokyklos veiklos planavimui, skatinantys bendrauti ir bendradarbiauti.</p> <p>Planuojant bendraujama ir bendradarbiaujama įvairiais lygmenimis: dalykų metodinėse grupėse, klasės vadovų taryboje, metodinėje ir mokytojų taryboje, kitose mokykloje funkcionuojančiose darbo grupėse. Visada sugebama susitarti, rasti bendrą sprendimą.</p> <p>Mokyklos vadovai sugeba sužadinti kitų žmonių pasitikėjimą, veikla kryptinga.</p>	
	1.2. Metodinių grupių vadovų komandinio darbo įgūdžių gerinimas;	2015 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		
	1.3. Mokyklos vadovų kompetencijų ugdymas pedagogus įtraukiant į mokyklos strategijos formavimo procesus;	2015-2016 m.	Mokyklos direktorius		
	1.4. Vadovų taikomų būdų ir metodų suburti ir įkvėpti darbuotojus efektyvinimas.	2015 m.	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas		
2. Pedagoginių darbuotojų nuolatinis mokymasis	2.1. Efektyvios kvalifikacijos kėlimo mokykloje strategijos, taktikos kūrimas;	2015-2016 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	<p>Pakankamai suderinami individualūs, grupiniai ar bendrieji kvalifikacijos tobulinimo poreikiai. Daugumoje lygmenų veikia poreikių nustatymo ir gerosios patirties sklaidos sistema. Dauguma pedagogų susipažinę su mokyklos kvalifikacijos tobulinimo tikslais ir prioritetais.</p> <p>Kvalifikaciniai renginiai yra vertinami, informacija panaudojama tolesniam pedagogų mokymui.</p>	

3. Moksleivių mokymosi pažangos analizė, fiksavimas, naudojimas mokyklos vidaus veiklos kokybės įsivertinimui	3.1. Moksleivių pažangos analizavimas ir fiksavimo sistemos kūrimas;	2015 -2016 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pedagogai pakankamai naudojami informacija apie moksleivių pasiekimus. Moksleivių pasiekimų analizė panaudojama mokyklos plėtros prioritetuose. Informacija apie moksleivių motyvaciją, profesinius polinkius, pažangą bei pasiekimus kaupiama aprašuose. Pedagogai sukaupę informaciją naudoja sistemingai. Aprašuose yra moksleivių rezultatų suvestinės ir moksleivių polinkių, pažangos ir pasiekimų savęs įvertinimas, jos prieinamos moksleiviams. Perspektyviniai ugdymosi uždaviniai formuluojami nuosekliai. Palyginti su ankstesniais pasiekimais, akivaizdi beveik visų moksleivių pažanga, atitinkanti jų gabumus, galimybes ir pastangas.
	3.2. Moksleivių pasiekimų kokybės gerinimo numatymas ;	2014-2015 m. m. II pusmetis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi pedagogai	
	3.3. Moksleivių mokymo ir skatinamo įsivertinti savo polinkius, gebėjimus bei pažangą sistemos kūrimas.	2015-2017 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi pedagogai	
2. Išmokimo stebėjimas pamokose				
4. Išmokimo stebėjimas, mokinių pasiekimų bei individualios pažangos pamatavimas	4.1. Tinkamas vertinimo metodų parinkimas;	2015 -2016 m. m. I pusmetis	Mokomųjų dalykų mokytojai	Išnaudojamos vertinimo būdų ir metodų įvairovės galimybės, o pasirinkti metodai beveik visada tinka užsibrėžtų tikslų siekimui įvertinti. Dauguma mokytojų tinkamai patikrina, kiek mokiniai supranta ir ką išmoko. Mokytojai yra atidūs kiekvienam mokiniui. Nuolat grįžtama prie nesuprastų ar neišmuktų dalykų. Išmokimo stebėjimo formos yra veiksmingos ir priimtinos daugumai mokinių, laikomasi mokyklos vertinimo tvarkos susitarimų. Nuolat, sistemingai, pagal iš anksto sudarytus ir su mokiniais bei kitais dalykų mokytojais suderintus savarankiškų bei kontrolinių darbų tvarkaraščius tikrinama, kiek mokiniai suprato ir ką išmoko. Per pamokas dėstant medžiagą remiamasi įgytomis žiniomis, turimais įgūdžiais.
	4.2. Išmokimo stebėjimo formų veiksmingas parinkimas;	2015 -2016 m. m. I pusmetis	Mokomųjų dalykų mokytojai	
	4.3. Mokinio individualios pažangos pamatavimas ir akcentavimas pamokos eigoje ir apibendrinant pasiekimus ;	2015 -2016 m. m. I pusmetis	Mokomųjų dalykų mokytojai	
	4.4. Elektroninėje erdvėje esančių pavyzdinių pamokų ir kitų veiklų peržiūra ir aptarimas .	2014-2015 m. m. II pusmetis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinė taryba, metodinės grupės	

				<p>Pabrėžiama ir fiksuojama kiekvieno mokinio asmeninė pažanga: mokykloje yra sukurta ir naudojama savita mokinių asmeninės pažangos fiksavimo sistema (darbų aplankai, refleksija, pasiekimų analizė ir aprašai).</p> <p>Nuolat grįžtama prie nesuprastų ar neišmoktų dalykų – rengiamos tikslinės konsultacijos mokiniams ne pamokų metu, taisomos, analizuojamos klaidos.</p> <p>Išmokymo tikrinimo laikas ir forma aptariama su mokiniais, susitariama dėl atsiskaitymo terminų.</p>	
3. Mokyklos vizija, misija ir tikslai					
5. Darbuotojų susitarimai dėl įstaigos strategijos	5.1. Darbuotojų įtraukimo į mokyklos strateginio plano ir metinio veiklos plano kūrimą užtikrinimas;	2015- 2017 m.	Mokyklos direktorius	<p>Mokyklos pedagogai aktyviai dalyvauja įgyvendinant mokyklos strateginį planą, formuojant mokyklos strategiją ir kuriant veiklos projektus.</p> <p>Metodinių grupių veiklos prioritetai sutampa su mokyklos tikslais ir pakankamai siejasi su mokyklos strateginiu planu.</p> <p>Mokyklos strateginio plano įgyvendinimas užtikrina moksleivių ugdymosi kokybę</p>	
	5.2. Vadovų ir metodinių grupių bendradarbiavimo įgyvendinant mokyklos strateginį planą ir metinę veiklos programą efektyvinimas.	2015-2016 m. m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		
6. Dermė tarp strateginio ir metinio veiklos plano tikslų ir uždavinių	6.1. Tikslingo mokyklos plėtros tikslų suformulavimo ir dermės su valstybės švietimo politika užtikrinimas	2015-2017 m.	Mokyklos direktorius	<p>Strateginiai tikslai atspindi mokyklos vertybes. Uždaviniai pakankamai susieti su mokymo ir mokymosi pasiekimų bei moksleivių gebėjimų kokybės gerinimu. Strateginis planas ir metinis veiklos planas pakankamai pagrįstas realiais mokyklos ištekliais. Mokyklos tikslai aktualūs mokyklai, atspindi mokyklos vertybes, atitinka vidaus veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, dera su valstybės ir regiono švietimo politika.</p>	

7. Vizijos, misijos, tikslų kūrimo būdai. Jų visuotinumas ir priimtinumą mokyklos bendruomenei	7.1. Bendruomenės narių dalyvavimo kuriant viziją, tikslus, mokyklos strateginius planus ir metinį veiklos planą bei mokyklos gyvenimo normas užtikrinimas;	2015-2017 m.	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, Mokyklos taryba	Bendruomenės nariai pripažįsta mokyklos viziją, aktyviai prisideda prie jos gyvendinimo, dalyvauja kuriant įvaizdį. Mokyklos ir mokytojų veiklos planuose ryški siekiamos vizijos, misijos ir tikslų dermė. Mokyklos tikslai skatina kokybinius ugdymo proceso pokyčius, numato mokinių ugdimosi kaitą. Mokykla susikūrusi aiškiai mokyklos viziją
	7.2. Ilgalaikės mokyklos plėtros vizijos turėjimo užtikrinimas.	2015 2017 m.	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, Mokyklos taryba	

4. Bendruomenės dalyvavimas planuojant mokyklos veiklą

8. Mokyklos bendruomenės įvairiuose lygmenyse – vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų – dalyvavimas planuojant	8.1. Pedagogų bendradarbiavimo planuojant ugdymo turinį stiprinimas;	2015 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokytojų veiklos planuose atsispindi siekiamos vizijos, misijos ir tikslų dermė. Mokyklos tikslai aktualūs mokyklai, atspindi mokyklos vertybes, atitinka vidaus veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, dera su valstybės ir regiono švietimo politika. Mokyklos tikslai skatina kokybinius ugdymo proceso pokyčius, numato mokinių ugdimosi kaitą. Mokyklos prioritetai tiesiogiai atitinka valstybės ir regiono plėtros prioritetus.
	8.2. Metodinės paramos teikimas mokytojams planuojant darbą;	2015 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
	8.3. Dermės tarp mokyklos strateginio plano ir metinio veiklos plano bei valstybinių dokumentų užtikrinimas;	2015-2017 m.	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	

mokyklos veiklą ir bendradarbiavimas	8.4. Planuojamų nutarimų vykdymo efektyvinimas.	2015-2017 m.	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui		
5. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas					
9. Aiškios įsivertinimo strategijos susikūrimas	9.1. Mokytojų bendruomenės dalyvavimo efektyvinimas vertinant mokyklos veiklą;	2015-2016 m. m.	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Pedagoginis personalas analizuoja ugdymo turinio, mokymosi ir ugdymo vertinimo aspektus, sukaupia informacija panaudojama mokyklos vidaus veiklos kokybės įsivertinimui ir planavimui.	
	9.2. Pedagoginių darbuotojų apmokymas dirbti su elektronine veiklos įsivertinimo sistema – IQES online Lietuva	2014-2015 m. m. I pusmetis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Mokyklos ir mokytojų veiklos planuose ryški siekiamos vizijos, misijos ir tikslų dermė. Pedagoginiai darbuotojai sėkmingai dirba su elektronine veiklos įsivertinimo sistema – IQES online Lietuva.	

