

# MARIJAMPOLĖS SAV. SASNAVOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2014-2015 M.M. VEIKLOS PLANAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Marijampolės savivaldybės Sasnavos pagrindinė mokykla – savarankiška, demokratiškai organizuota, humanizmo principais ir bendrosiomis žmogaus vertybėmis savo gyvenimą grindžianti, išsikeltų ugdymo tikslų siekianti mokinių, jų tėvų ir mokytojų bendruomenė. Bendruosius mokyklos principus, tikslus, uždavinius ir vertybinius orientyrus nusako LR švietimo įstatymas, Lietuvos švietimo koncepcija, Bendrosios programos ir mokyklos nuostatai. Šiais visais dokumentais remdamasi ir atsižvelgdama į mokinių poreikius, mokyklos bendruomenė įgyvendina individualų veiklos planą.

Mokyklos veiklos planas yra bendras mokyklos administracijos, Mokytojų tarybos, Mokyklos tarybos, kurią sudaro mokytojai, mokiniai bei jų tėvai, ir kitų mokyklos bendruomenės narių ir specialistų darbas. Planas yra grindžiamas savo mokyklos filosofija, išsikeltais prioritetais, individualiais mokyklos tikslais ir uždaviniais. Planuojant veiklą, atsižvelgiama į Marijampolės savivaldybės švietimo veiklos prioritetus 2013-2014 m. m., mokyklos socialinės aplinkos ypatumus, vykdomą veiklą bei turimus išteklius, mokyklos bendruomenės narių pasiūlymus.

Mokyklos veiklos plane atspindi ne tik ugdymas, bet ir mokyklos dalyvavimas visuomeniniame gyvenime, ūkinė veikla, metodinis ir prevencinis darbas, specialiosios ir socialinės pagalbos teikimas, neformalaus švietimo organizavimas, tėvų švietimas, savivaldos institucijų veikla bei mokyklos veiklos įsivertinimas (priedai). Atskirų mokyklos veiklos plano struktūrinių dalių rengimą, rengimo inicijavimą bei įgyvendinimo priežiūrą vykdo mokyklos vadovai pagal pareigų pasiskirstymą ir kuruojamas sritis.

## II. 2013-2014 MOKSLO METŲ MOKYKLOS VEIKLOS ANALIZĖ

Mokyklos veikla, jos ekonomiškumas, rezultatyvumas, strateginių ir kitų veiklos planų įgyvendinimas, ataskaitų patikimumas kontroliuojami įstatymų ir vidaus norminių teisės aktų nustatyta tvarka. Atskiros mokyklos veiklos sritys dokumentuojamos, o veikla vertinama pagal kiekybinius ir kokybinius pasiekimų rodiklius. Institucijos pagrindinę veiklą reglamentuoja nuostatai, ugdymo planas, veiklos planas, kiti norminiai dokumentai. Parengti ir patvirtinti pareigybių aprašymai, vidaus darbo tvarkos taisyklės. Ugdymo proceso organizavimo kontrolę vykdo mokyklos vadovai pagal kuruojamas sritis, pagal vidaus darbo kontrolės planą.

Mokykloje dirba spec. pedagogas, logopedas, socialinis pedagogas, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, pailgintos darbo dienos grupės auklėtojas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas.

Išspręstas socialiai remtinų šeimų vaikų maitinimo (ir ne tik jų) klausimas. 2013-2014 m. m. mokykloje nemokamai valgė 42 mokiniai.

Patogiai organizuotas mokinių vežiojimas į mokyklą. Į mokyklą geltonuoju mokykliniu autobusiuku ir samdomu transportu buvo vežiojama 83 mokiniai.

2014-06-01 duomenimis iš 42 dviejų mokykloje dirbusių mokytojų 22 pedagogai įgiję vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją, 9 -mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją. Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir skyriaus vedėjas įgiję trečią vadybinę kategoriją.

Mokykloje veikė šios savivaldos institucijos: Mokyklos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Metodinė taryba ir Metodinės grupės.

Mokyklos lėšų šaltinis buvo savivaldybės biudžeto finansavimas. Mokyklos lėšas sudaro „aplinkos“ ir „krepšelio“ lėšos. Krepšelio lėšos priklauso nuo mokyklos mokinių skaičiaus, todėl

kiekvienais metais šiek tiek kinta. Didžioji dalis mokyklai skiriamų biudžeto aplinkos asignavimų tenka darbuotojų darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokoms.

Mokykloje įgyvendintos pradinio ir pagrindinio ugdymo programos, mišrioje grupėje organizuotas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.

2013-2014 m. m. mokykloje buvo išsikelti šie veikos prioritetai, tikslai ir uždaviniai:

I prioritetas. Mokyklos valdymo kokybės gerinimas.

1 tikslas. Efektyvus vidaus veiklos kokybės įsivertinimas:

1.1. Mokytojų ir specialistų dalyvavimas vidaus veiklos įsivertinime;

1.2. Mokyklos pagrindinio ugdymo skyriaus dalyvavimas vidaus veiklos įsivertinime;

1.3. Informacijos apie moksleivių pasiekimus panaudojimas mokyklos vidaus veiklos įsivertinimui.

2 tikslas. Tinkamas išteklių valdymas:

2.1. Reikiamos ugdymo bazės ir ugdymo sąlygų užtikrinimas;

2.2. Efektyvus pedagoginio personalo patirties panaudojimas.

II prioritetas. Ugdymo ir ugdymosi kokybės garantavimas.

1 tikslas. Moksleivių poreikių tenkinimas:

1.1. Užduočių, veiklos formų ir priemonių parinkimas;

1.2. Mokymosi tempo diferencijavimas atsižvelgiant į kiekvieno galimybes;

1.3. Pedagoginės pagalbos teikimas;

1.4. Socialinės pagalbos teikimas.

2 tikslas. Vertinimas kaip ugdymo proceso dalis:

2.1. Vertinimo metodai ir jų įforminimas;

2.2. Vertinimo įtaka moksleiviams;

2.3. Vertinimo metu gautos informacijos panaudojimas.

3 tikslas. Bendravimo su tėvais gerinimas:

3.1. Tėvų informavimo procedūrų kokybės užtikrinimas;

3.2. Tėvams teikiamos informacijos formų paieška.

Pradinio ugdymo programa įgyvendinta pagal pirmąjį ugdymo plano variantą. Mokytojas savo nuožiūra integruoja mokomuosius dalykus, organizuoja integruoto darbo dienas ir savaites. Planuodamas darbą mokytojas individualizuoja, konkretina ugdymo tikslus ir turinį, atsižvelgdamas į individulius mokinių poreikius, klasės, mokyklos ir regiono ypatumus. Mokykla yra pasirengusi ir ankstyvasis anglų kalbos mokymas vykdomas antraisiais - ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Baigiamosios klasės mokinių pasiekimai įvertinami aprašu pagal išsilavinimo standartus.

Baigusių pradinio ugdymo programą ugdytinių mokymas tęsiamas pagal pagrindinio ugdymo programą. Pagrindinio ugdymo programos antroje dalyje pagal polinkius ir gebėjimus matematiniams, kalbiniams bei informaciniams gebėjimams ugdyti mokykla siūlė pasirenkamąjį informacinių technologijų dalyką 8 klasėje, lietuvių kalbos ir matematikos modulius 8-10 klasėse.

Neformalaus švietimo valandos buvo skirtos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms – meniniams, kalbiniams, sportiniams, technologiniams, socialiniams, ekonominiams ir kitiems mokinių gebėjimams bei tautiniam tapatumui ugdyti sporto, šokių, renginių organizatorių, dramos, dizaino, aplinkotyros, turizmo būreliuose, chore bei kituose neformaliuose renginiuose.

Iš esmės buvo įgyvendintas 2013-2014 m. m. ugdymo planas. Visi priešmokyklinukai pasirengę pradėti mokytis pagal pradinio ugdymo programą, visi 16 ketvirtokų sėkmingai ją baigė. Pagrindinio ugdymo programos antroje dalyje sudarytos sąlygos mokiniams geriau pažinti savo gebėjimus, kad jie galėtų apsispręsti ir tinkamai pasirinkti, ko mokysis toliau. Visi 10 dešimtokų baigė pagrindinio ugdymo programą. Mokiniams pagal mokyklos galimybes buvo sudarytos sąlygos pasirinkti dalykų modulius pagal polinkius ir gebėjimus. Ugdymo procese taikyti aktyvieji mokymo metodai, ugdymo turinio diferencijavimas ir individualizavimas padėjo pasiekti minimalią mokinių pasiekimų pažangą.

Projektinė veikla yra viena iš prioritetinių mokyklos veiklos sričių. 2013 m. buvo tęsiamas ir baigtas įgyvendinti programos Sūduvos vietos veiklos grupės strategija „Sūduvos krašto kaimo gyventojų gyvenimo kokybės gerinimas“ I prioriteto „Kaimo vietovių infrastruktūros gerinimas ir amatų plėtros skatinimas“ priemonės „Kaimo atnaujinimas ir plėtra“ projektas „Sasnavos pagrindinės mokyklos stadiono renovacija“.

Siekiant išsiaiškinti, kaip mokyklai, atsižvelgiant į jos socialinį, kultūrinį, edukacinį kontekstą, paskirtį, sekasi įgyvendinti valstybinių dokumentų išskeltus bendrus asmens ugdymo tikslus, vertybes ir principus, vykdytas veiklos kokybės įšivertinimas. Į veiklos kokybės įšivertinimą įtraukta visa mokyklos bendruomenė. Giluminiam įšivertinimui pasirinktos sritys mokymo ir mokymosi kokybė. Paašškėjo, jog bendraujant ir bendradarbiaujant su tėvais reikia stiprinti klasės vadovo pozicijas. Taip pat išlieka aktualus ugdytinių darbo krūvių optimizavimo klausimas, mokinių mokymosi motyvacija.

Atsižvelgiant į valstybės bei Marijampolės savivaldybės šių mokslo metų švietimo veiklos prioritetus, mokyklos strateginį planą, praėjusių mokslo metų ugdymo organizavimo spragas ir vidaus veiklos kokybės įšivertinimo rezultatus, suformuluoti 2014-2015 m. m. mokyklos veiklos tikslai ir uždaviniai.

### III. 2014-2015 M.M. MOKYKLOS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Ugdymo proceso efektyvumo užtikrinimas:
  - 1.1. mokymosi krūvių optimizavimas;
  - 1.2. mokymosi motyvacijos palaikymas ir stiprinimas.
2. Bendradarbiavimo su tėvų bendruomene stiprinimas :
  - 2.1. tėvų gaunamos informacijos apie mokyklos darbą ir jų vaiko pažangą kokybės užtikrinimas;
  - 2.2. klasės vadovo pozicijos stiprinimas sprendžiant auklėtinių ugdymo(si) problemas.
3. Savitos mokyklos kūrimas:
  - 3.1. mokyklos unikalumo, jos veiklos bei siekių tęstinumo kūrimas.
4. Ikimokyklinio ugdymo įgyvendinimas:
  - 4.1. ugdymo bazės ir sąlygų kūrimas;
  - 4.2. aprūpinimas ištekliais;
  - 4.3. efektyvus personalo patirties panaudojimas.

### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Įgyvendinus 2014-2015 m. m. mokyklos veiklos planą, bus užtikrintas efektyvesnis ugdymo procesas, sustiprės mokyklos ir tėvų bendruomenės ryšiai, tęsime savitos mokyklos kūrimo tradicijas bei kursime reikalingą bazę ikimokykliniam ugdymui įgyvendinti.

Mokyklos veiklos planas vykdomas ir konkretinamas įgyvendinant šiuos planus (programas):

Eil. Nr.	Planas (programa)	Priedas	Rengėjas
1	2	3	4
1.	Mokytojų tarybos veiklos planas	1	Direktorius
1	2	3	4
2.	Metodinės tarybos veiklos planas	2	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Vidaus darbo priežiūros planas	3	Direktorius
4.	Pradinių klasių mokytojų metodinės grupės veiklos planas	4	Metodinės grupės pirmininkas
5.	Kalbų bloko mokytojų metodinės grupės veiklos	5	Metodinės grupės

	planas		pirmininkas
6.	Gamtos ir tikslųjų mokslų mokytojų metodinės grupės veiklos planas	6	Metodinės grupės pirmininkas
7.	Socialinių mokslų mokytojų metodinės grupės veiklos planas	7	Metodinės grupės pirmininkas
8.	Menų, technologijų ir kūno kultūros mokytojų metodinės grupės veiklos planas	8	Metodinės grupės pirmininkas
9.	Klasių vadovų metodinės grupės veiklos planas	9	Metodinės grupės pirmininkas
10.	Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	10	Direktorius
11.	Spec. pedagogo veiklos planas	11	Spec. pedagogas-
12.	Logopedo veiklos planas	12	Logopedas
13.	Soc. pedagogo veiklos planas	13	Soc. pedagogas
14.	Sasnavos mokyklos popamokinių renginių planas	14	Papildomo darbo organizatorius
15.	Lygumų mokyklos popamokinių renginių planas	15	Skyriaus vedėjas
16.	Sasnavos mokyklos darbo su tėvais planas	16	Direktorius pavaduotojas ugdymui
17.	Lygumų mokyklos darbo su tėvais planas	17	Skyriaus vedėjas
18.	Bibliotekos veiklos planas	18	Bibliotekininkas
19.	PITo veiklos planas	19	Atsakingas už PIT-o veiklą
20.	Ūkinės veiklos planas	20	Ūkvedys
21.	Sasnavos mokyklos sveikatingumo programa	21	Kūno kultūros mokytojai
22.	Lygumų mokyklos sveikatingumo programa	22	Kūno kultūros mokytojas
23.	Mokyklos tarybos veiklos planas	23	Mokyklos tarybos pirmininkas
24.	Mokinių tarybos veiklos planas	24	Mokinių tarybos pirmininkas
25.	Lietuvių kalbos ugdymo programa	25	Atsakingas mokytojas

#### IV. TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

<b>1 tikslas. Ugdymo proceso efektyvumo užtikrinimas:</b>				
<b>Uždavinys</b>	<b>Priemonė (forma)</b>	<b>Vykdytojas</b>	<b>Data (laikas)</b>	<b>Laukiamas rezultatas</b>
1.1. Mokymosi krūvių optimizavimas:	1.1.1. Namų darbų tikslingumas ir ryšys su darbu klasėje. Namų darbų paskirtis, apimtys( atvirų ir integruotų pamokų organizavimas bei aptarimas, ugdymo proceso stebėseną ir aptarimas, mokinių tėvų, mokytojų ir mokinių apklausos, anketavimas, specialistų teikiama pagalba);	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, klasių vadovai ir mokytojai, metodinė taryba, mokytojų taryba, metodinės grupės, specialistai	Spalis-lapkritis	Beveik visi mokytojai (apie 70 proc.) namų darbus skiria tikslingai, siedami juos su darbu klasėje, siekdami įtvirtinti, pagilinti klasėje įgytas žinias bei ugdyti mokymosi įgūdžius. Namų darbų apimtis derinama su kitais klasėje dirbančiais mokytojais – yra sudaryti namų darbų skyrimo tvarkaraščiai, jų paisoma; numatytas laikas atlikti paskirtus namų darbus. Paskirti namų darbai patikrinami, taikomas kaupiamasis vertinimas. Per pamokas mokiniams užduotys diferencijuojamos bei individualizuojamos pagal gebėjimus, poreikius; mokiniai patenkinti mokymosi tempu, mokymosi veiklai parinktomis priemonėmis, formomis ir metodais.
	1.1.2. Mokymosi veiklos diferencijavimas. Veiklos, turinio ir mokymosi tempo parinkimas atskiriems mokiniams bei jų grupėms pagal poreikius ir gebėjimus ( atvirų ir integruotų pamokų organizavimas ir aptarimas, ugdymo proceso stebėseną ir aptarimas, mokinių tėvų, mokytojų ir mokinių apklausos, anketavimas, specialistų teikiama pagalba);	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, klasių vadovai ir mokytojai, Vaiko gerovės komisija, metodinė taryba, mokytojų taryba, metodinės grupės, specialistai	Gruodis-sausis	

Uždavinys	Priemonė (forma)	Vykdytojas	Data (laikas)	Laukiamas rezultatas
<p>1.2. Mokymosi ir motyvacijos palaikymas stiprinimas:</p>	<p>1.2.1. Mokymo nuostatos ir būdai. Dėmesys mokymosi poreikiams ir stiliams. Ugdomosios veiklos formų (strategijų, būdų, metodų, užduočių) tinkamumas mokymosi motyvacijai ir mokinių aktyvumui palaikyti. Individualaus, grupių ir visos klasės mokymo(si) derinimas (atvirų ir integruotų pamokų organizavimas ir aptarimas, ugdymo proceso stebėseną ir aptarimas, mokinių tėvų, mokytojų ir mokinių apklausos, anketavimas, specialistų teikiama pagalba);</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, klasių vadovai ir mokytojai, Vaiko gerovės komisija, metodinė taryba, mokytojų taryba, metodinės grupės, specialistai</p>	<p>Vasaris - kovas</p>	<p>Mokykloje atliekama mokinių poreikių analizė; mokyklos specialistai konsultuoja mokytojus, kaip nustatyti mokinių poreikius ir parinkti mokymo(si) formas. Mokytojai paiso specialistų rekomendacijų, jų laikosi. Dauguma mokytojų (apie 70 proc.) taiko per pamokas įvairias ugdomosios veiklos formas (organizuoja darbą grupėmis, skiria diferencijuotų ir individualių užduočių, integruoja įvairius dalykus ir kt.), atitinkančias mokinių mokymosi motyvus ir juos stiprinančias, tas formas derina. Dauguma mokinių (apie 70 proc.) per pamoką yra aktyvūs, kelia ranką, noriai atsakinėja, renkasi darbo formas. Dauguma mokinių (apie 70 proc.) nori mokytis – yra aktyvūs per pamokas, dalyvauja aiškinantis naują temą ir atsakinėja iš anksčiau išmuktų pamokų, pasitiki savo jėgomis ir greitai įsitraukia į darbą pamokoje. Motyvai mokytis stiprinami rengiant įvairius projektus, atliekant kūrybinius darbus, dalyvaujant įvairiuose konkursuose. Dauguma mokinių (apie 70 proc.) jaučia atsakomybę už savo mokymąsi: stengiasi lanko pamokas, nevēluoja, atlieka namų ir kitus darbus.</p>
	<p>1.2.2. Noro mokytis, aktyvumo ir pasitikėjimo savo jėgomis lygis. Atsakomybė už savo mokymąsi: lankomumas, namų darbų atlikimas. Mokinių įsitraukimo per pamoką lygis (atvirų ir integruotų pamokų organizavimas ir aptarimas, ugdymo proceso stebėseną ir aptarimas, mokinių tėvų, mokytojų ir mokinių apklausos, anketavimas, specialistų teikiama pagalba).</p>	<p>Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, klasių vadovai ir mokytojai, Vaiko gerovės komisija, metodinė taryba, mokytojų taryba, metodinės grupės, specialistai, mokinių taryba</p>	<p>Balandis- gegužė</p>	

<b>2. tikslas. Bendradarbiavimo su tėvų bendruomene stiprinimas:</b>				
2.1. Tėvų gaunamos informacijos apie mokyklos darbą ir jų vaiko pažangą kokybės užtikrinimas:	2.1.1 Tėvų (globėjų) informavimas apie vaikų sėkmę mokantis ( mokinių tėvų, mokytojų, klasių vadovų ir mokinių apklausos, anketavimas, specialistų teikiama pagalba);	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, klasių vadovai ir mokytojai, metodinė taryba, mokytojų taryba, metodinės grupės, specialistai, PITas	Mokslo metų eigoje	90 proc. klasių auklėtojų ir mokytojų taiko ne mažiau kaip tris informavimo būdus: individualų pokalbį, tėvų susirinkimą, elektroninį dienyną. 80 proc. klasės auklėtojų ir mokytojų domisi, kaip tėvai reagavo į informaciją. Mokykloje veikia mokytojų ir tėvų bendradarbiavimo sistema. Tėvai laiku gauna išsamią informaciją apie jų vaikų mokymą(si) ir tobulėjimą.
	2.1.2. Mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas padedant vaikams mokytis; bendri susitarimai su tėvais dėl namų darbų ruošimo tvarkos, dėl priemonių reikalingumo ir panaudojimo, dėl vaiko dienos režimo( atvirų ir integruotų klasių valandėlių organizavimas, klasių vadovų ir klasių mokytojų veiklos priežiūra , mokinių tėvų, mokytojų ir mokinių apklausos, anketavimas);	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, klasių vadovai ir mokytojai, metodinė taryba, mokytojų taryba, metodinės grupės, specialistai, PITas, mokyklos taryba	Mokslo metų eigoje	Dauguma tėvų patenkinti mokymo kokybe. Tėvų švietimas vyksta sistemingai: 50- 60 procentų tėvų dalyvauja mokyklos organizuojamuose tėvų susirinkimuose, susitikimuose su klasių auklėtojais, dalykų mokytojais, specialistais. Mokyklos vadovų santykiai su mokyklos mokinių tėvais grindžiami savitarpio supratimu. Priimant sprendimus išklausa tėvų atstovų, organizuojama diskusija ir priimami susitarimai.
	2.1.3. Mokyklos organizuojamas tėvų pedagoginis, psichologinis ir kitoks švietimas, skirtas padėti mokiniams (mokinių tėvų, mokytojų ir mokinių apklausos, anketavimas, klasių ir visuotiniai tėvų susirinkimai, pranešimai tėvams, specialistų konsultacijos );	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, klasių vadovai ir mokytojai, Vaiko gerovės komisija, metodinė taryba, mokytojų taryba, metodinės grupės, specialistai, PITas	Mokslo metų eigoje	

Uždavinys	Priemonė (forma)	Vykdytojas	Data (laikas)	Laukiamas rezultatas
	2.1.4. Tėvų įtraukimas į mokyklos valdymą ir veiklą.	Mokyklos direktorius, skyriaus vedėjas, klasių vadovai, klasių vadovų ir pradinių klasių mokytojų metodinės grupės, mokyklos taryba	Mokslo metų eigoje	
2.2. Klasės vadovo pozicijos stiprinimas sprendžiant auklėtinių ugdymo(si) problemas:	2.2.1. Dėmesys auklėtinių problemoms ir jų sprendimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, klasių vadovai ir mokytojai, klasių vadovų ir pradinių klasių metodinės grupės	Mokslo metų eigoje	Mokiniai turi galimybę reikšti savo nuomonę, poreikius bei problemas individualiai, per klasių diskusijas bei mokinių susirinkimus. Klasių auklėtojų ir mokytojų bei mokinių tėvų prašymu mokyklos specialistai atlieka įvairius tyrimus, organizuoja stebėjimus ir nustato pagalbos poreikį, konsultuoja bei teikia rekomendacijų mokiniams, mokytojams.
	2.2.2. Mokymosi palaikymas: konsultavimas, pagalba ilgesnį laiką mokyklos nelankiusiems, mokymosi sunkumų, elgesio sutrikimų turintiems mokiniams; mokymosi motyvų koregavimas;	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, klasių vadovai ir dalykų mokytojai, mokytojų taryba, klasių vadovų ir pradinių klasių mokytojų metodinės grupės, specialistai	Mokslo metų eigoje	Specialistai padeda gerinti psichologinį klasės klimatą, parengia programų, siūlo įvairių prevencijos priemonių ir jas taikydami moko pačius mokinius spręsti savo problemas. Problemos sprendžiamos sutartinai: klasės auklėtojai, mokytojai, pagalbą teikiantys specialistai ir tėvai veiksmingai bendradarbiauja teikdami besimokančiam mokiniui pagalbą.



<b>3. Savitos mokyklos kūrimas:</b>				
3.1. Mokyklos unikalumo, jos veiklos bei siekių tęstinumo kūrimas	3.1.1. Tėvų įtraukimas į mokyklos valdymą ir veiklą;	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, klasių vadovai ir mokytojai, mokyklos taryba, mokinių taryba	Mokslo metų eigoje	Remiantis istorinėmis tradicijomis sukurta ir naudojama mokyklos simbolika: ženklas, vėliava, himnas. Sukurta mokyklinės uniformos įvedimo galimybių studija, priimtas sprendimas dėl uniformos įvedimo ir modelio pasirinkimo.
	3.1.2. Mokyklinės uniformos įvedimo galimybių studijos kūrimas, svarstymas, aptarimas.	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, klasių vadovai ir mokytojai, mokyklos taryba, mokinių taryba	Mokslo metų eigoje	
3.2. Mokyklos įvaizdžio stiprinimas:	3.2.1. Mokyklos bendruomenės aktyvus dalyvavimas vietos bendruomenės veikloje. Renginių, skirtų Sasnavos miestelio 240 - osioms metinėms paminėti mokykloje organizavimas ir dalyvavimas juose;	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, klasių vadovai ir mokytojai, mokyklos taryba, mokinių taryba	Mokslo metų eigoje	Mokykla glaudžiai bendradarbiauja su vietos bendruomene ir kitomis savivaldybės bei šalies mokyklomis. Mokykla inicijuoja ir organizuoja vietos bendruomenei skirtus projektus ir renginius. Įvairiuose įstaigos lygmenyse ir renginiuose paminėta svarbi gimtojo Sasnavos miestelio sukaktis Sukurta bendravimo ir bendradarbiavimo su socialiniais partneriais sistema savivaldybės, šalies lygiu.

Uždavinys	Priemonė (forma)	Vykdytojas	Data (laikas)	Laukiamas rezultatas
	3.2.2. Bendravimas ir bendradarbiavimas su socialiniais partneriais: kitomis mokyklomis, švietimo ir kultūros centrais, policija, sąjungomis ir draugijomis, bažnyčia ir kt.	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, mokytojai, specialistai, mokyklos taryba, mokinių taryba	Mokslo metų eigoje	Formaliajame ir neformaliajame švietime taikomos įvairios partnerystės formos. Veikla veiksminga, kryptinga, originali, kūrybiška, perspektyvi, rezultatyvi, priimtina visai mokyklos bendruomenei. Mokiniai ir mokytojai dalyvauja įvairaus lygmens projektuose ir programose, inicijuoja ir vykdo projektus. Apie mokyklos veiklą, vertybes, susitarimus sistemingai informuojama mokyklos informacijos stenduose, interneto tinklalapyje, spaudoje
	3.2.3. Mokinių ir mokytojų dalyvavimas įvairaus lygmens projektuose ir programose, projektų inicijavimas ir vykdymas	Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyriaus vedėjas, klasių vadovai ir mokytojai, mokyklos taryba, mokinių taryba	Mokslo metų eigoje	
	3.2.4. Informacijos pateikimo apie mokyklos veiklą kultūros kūrimas ( internetinės svetainės pastovus atnaujinimas, straipsniai spaudoje, informaciniai standai mokykloje ir viešose miestelio erdvėse)	Mokyklos direktorius, skyriaus vedėjas, specialistai, atsakingi asmenys už informacijos apie mokyklos veiklą sklaidą viešoje erdvėje ir internetinės svetainės administravimą	Mokslo metų eigoje	

<b>4. Ikimokyklinio ugdymo įgyvendinimas:</b>				
4.4.1. Ugdymo bazės ir sąlygų kūrimas:	4.1.1 Apsirūpinimas trūkstamais ikimokyklinukams baldais, įranga maitinimo organizavimui. Mokykloje turimo inventoriaus tinkamumas, pritaikymas bei atnaujinimas;	Mokyklos direktorius, skyriaus vedėjas, ūkvedys, vyr. buhalteris	I pusmetis	Mišrios ikimokyklinio-priešmokyklinio ugdymo grupės 90 procentų aprūpintos reikiamais baldais. Baldai atitinka vaikų ugdymo poreikius bei higienos normas. Tinkamai organizuotas ugdytinių maitinimas, poilsis. Patalpos erdvios, yra atskiros vietos poilsiui. Ugdytiniams pakanka ugdymosi vietų. Jos atitinka higienos reikalavimus. Ugdymo procesas vyksta saugioje ir jaukioje aplinkoje. Pedagogai turi savo darbo vietas; jos patogios, aprūpintos IKT.
	4.1.2. Racionalus mokyklos ploto, vidaus ir išorės erdvių, patalpų pritaikymas ir naudojimas ikimokykliniam - priešmokykliniam- ugdymui;	Mokyklos direktorius, skyriaus vedėjas, ūkvedys, vyr. buhalteris	I pusmetis	
4.2. Efektyvus personalo patirties panaudojimas.	4.2.1. Mokyklos personalo išsilavinimo ir kvalifikacijos pakankamumas. Trūkstamų darbuotojų paieška ir įdarbinimas.	Mokyklos direktorius	Rugsėjis	Mišriose priešmokyklinio- ikimokyklinio ugdymo grupėse dirba išsilavinę, aukštą kvalifikaciją ir būtinas kompetencijas turintys pedagogai. Mokykloje aiški naujų darbuotojų paieškos sistema. Pirmiausiai įdarbinami darbo krūvius ne nuo dėl darbuotojų priklausančių aplinkybių praradę tiek pedagogai, tiek ir aptarnaujantis personalas.